

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

21.08.2026 г.

№ ОХ–801

София

Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност във Военновъздушните сили за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за офицерски кандидат във военно формирование 32040 – Крумово, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1 се подават следните документи:

3.1. копия от документи за придобито образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 ÷ 7 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военнотоотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО **като военнослужещ**;

3.11. удостоверение от Национална следствена служба за наличие на обвинения по неприключени наказателни производства.

3.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.13. други документи свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Определям командира на военно формирование 32040 – Крумово, за длъжностно лице отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба.

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избор на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подадат до длъжностното лице по т. 4 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО, до **30 (тридесет) календарни дни** от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

9.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. Изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12.

9.3. **До 5 (пет) работни дни** от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. Заседава в пълен състав като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. Изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. Да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. До 30 (тридесет) работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите.

11.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетия на военна служба;

11.5. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и АСК от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба на изпратения кандидат от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ – МО, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и командира на военно формирование 32040 - Крумово.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДИМИТЪР СТОЯНОВ