

ЗАПОВЕД

НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

18.11.2017 г.

№ ОХ – 1174

гр. София

Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност в Съвместното командване на силите за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за офицер в Съвместното командване на силите, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заеме след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лице, завършило граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям командващия на Съвместното командване на силите за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Командващият на Съвместното командване на силите да:

3.1. организира провеждането на конкурса и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжността и назначаването на класирания кандидат;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността“ – МО за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.4. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.3 и т. 3.4 да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2 отговорно за провеждане на конкурса. Комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.3 и т. 3.4 да се води протокол, който да се подписва от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

7. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

8. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

9. Кандидатите за вакантната длъжност да подадат писмено заявление за участие в конкурса до командващия на Съвместното командване на силите, чрез структурите на ЦВО.

10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

10.1. автобиография

10.2. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

10.4. свидетелство за съдимост;

10.5. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

10.6. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

10.7. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

10.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за освобождаване от военна служба (при условие, че са служили);

10.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

10.10. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение, кандидатите да представят лична амбулаторна карта с отразен актуален здравословен статус и медицинско удостоверение от психодиспансер;

10.11. копие от военноотчетната книжка (ако имат такава);

10.12. копие от заповед за освобождаване от военна служба (при условие, че са изпълнявали такава);

10.13. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 10.1 до т. 10.7 и от т. 10.11 до т. 10.13 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и протокол от оценката на психологичната пригодност на кандидатите за военна служба от ВМА;

12.2. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 11 до ВМА за установяване годността им за военна служба от ЦВМК или в структурите към нея, както и установяване на психологичната им пригодност от Центъра по психично здраве и превенция (ЦПЗП). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да **представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-4/18.02.2013 г. за военномедицинска експертиза;**

12.3. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите; попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 10;

12.4. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на протоколите от ЦПЗП на кандидатите, получили оценка „психологично пригоден за приемане на военна служба“;

12.5. съхранението на протоколите от ЦПЗП на кандидатите, получили оценка „психологично непригоден за приемане на военна служба“.

13. Началникът на ВМА да организира:

13.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите от ЦВМК – София или в структурите към нея, в съответствие с Наредба № Н-4/18.02.2013 г. за военномедицинска експертиза;

13.2. извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба в ЦПЗП – ВМА, в съответствие с Наредба № Н-12/18.05.2011 г. за психологичното осигуряване на военнослужещите от Министерството на отбраната, Българската армия и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната;

13.3. изпращането на протоколите от проведена оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседа за предлагане на длъжността с кандидата, спечелил конкурса, от която да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Командващият на Съвместното командване на силите да:

16.1. върне документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. организира проучването за надеждност на класирания кандидат, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.3. изпрати до министъра на отбраната предложение за приемане на военна служба, присвояване или обявяване на военно звание, съгласно изискванията на длъжността, на кандидата спечелил конкурса, след получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация. Към предложението да бъде приложен проект на договор за военна служба, подписан от класирания кандидат.

16.4. организира, след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, получаването на служебното му дело и азбучна служебна карта от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене (при условие, че е служил).


16.5. организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в Азбучните служебни карти на военнослужещите придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на офицерите, сержантите (старшините) и войниците (матросите) от въоръжените сили на Република България (МЗ № ОХ-02/03.02.2009 г.);

16.6. уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за длъжността до 10 работни дни след приключване на конкурса;

16.7. изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

17. В изпълнение на чл. 9 от ПЗОВСРБ, приетият на военна служба военнослужещ да премине курс за начална и специална военна подготовка, ако вече не е преминал съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командващия на Съвместното командване на силите и на началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.


МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
Република
България
КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

Зам. министър на отбраната <i>Анатоллий Величков</i>
ЗАПОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ
№ <i>ОХ-1166/09.11.18</i>
от <i>10.11</i> до <i>14.11.18</i>

СПИСЪК

на вакантна длъжност за офицер от Съвместното командване на силите, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания за заемане на длъжността		Специфични изисквания за заемане на длъжността
					Минимално ниво на образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Младши специалист в отдел „Финанси“	Капитан, старши лейтенант, лейтенант	46430 – София	1	ОКС „магистър“ по специалност от професионално направление „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“	Секретно, NATO Secret, EU Secret	- да има добра компютърна грамотност, да работи с „Microsoft Windows OS“ и целият офис пакет; - да притежава необходимата компютърна грамотност и умения за работа в мрежова среда.
ВСИЧКО				1			