

# **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ИЗИСКВАНИЯ**

## **И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

за избор на изпълните на обществена поръчка с предмет:

„Поддръжка на канализационната мрежа на територията на кв.  
„Факултета” в район "Красна поляна" на Столична община”.

КОД 90640000, съгласно Общия терминологичен речник -CPV

### **1. Предмет и обект**

Настоящата Обществена поръчка е с предмет УСЛУГА и съгласно чл. 20, ал. 3, т.2 във вр. с чл. 186-195 от ЗОП, ще се възложи, чрез събиране на оферти с обява за определяне на изпълнител за осъществяване дейности по поддръжка на канализационната мрежа на територията на кв. „Факултета” в район "Красна поляна" на Столична община.

Дейностите по изпълнение на поръчката обхващат:

- отстраняване аварии и профилактика на канализационната мрежа в кв. "Факултета", която не се обслужва и поддържа от фирма "Софийска вода" ЕАД.
- Дейностите, предмет на обществената поръчка, се възлагат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнала необходимост за извършването им.

### **2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Ориентировъчната обща сума на предстоящите възлагания за изпълнения на Строително-ремонтните работи (СМР) за срока на договора е в размер до 66 666.00 лева /шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест / лева без ДДС.

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени от бюджета на Столична община за 2018г, приет с Решение №4 по Протокол №46 от 25.01.2018г на Столичен общински съвет.

### **3. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**3.1.** Срокът за изпълнение е до 31.12.2018 година.

**3.2.** Място за изпълнение на поръчката:

- В квартал "Факултета", намиращ се територията на район "Красна поляна"-СО.

#### **4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ОБРАЗЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Обява за събиране на оферти;
2. Документация за участие с предмет на поръчката и технически спецификации;
3. Образци:
  - 3.1. Образец на оферта;
  - 3.2. Образец на списък на документи за участие (Опис);
  - 3.3. Образец на информационен лист за участника;
  - 3.4. Образец на Техническо предложение;
  - 3.5. Образец на Ценово предложение.
  - 3.6. Образец на Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП;
  - 3.7. Образец 1 на декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП;
  - 3.8. Образец 2 на декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП;
  - 3.9. Образец на декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;
  - 3.10. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
  - 3.11. Образец на декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП.
  - 3.12. Проект на договор;
  - 3.13. Образец на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

#### **5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста, чл.187, ал. 1 от ЗОП.

1.2. Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно

законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Участниците представят документи и информация относно условията, на които следва да отговарят, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на Профила на купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикувана обява. Образците са задължителни за участниците при подготовка на офертите. Участник, чиято оферта не е изготвена в съответствие с приложените към документацията образци, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

## 2. Обособени позиции.

- Настоящата поръчка няма предвидени обособени позиции.

## 3. Възможност за представяне на варианти в офертите.

- Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## 4. Начин на плащане.

- Плащанията ще бъдат извършвани по банков път в 10 /десет/ дневен срок след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура.

- Възложителят няма да предоставя авансово средства за изпълнение обекта на поръчката.

## 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

## **1. Участниците представят следните документи и информация:**

1.1. Оферта-образец за участие, приложен е към обявата и съдържа списък на представените документи /по образец/.

1.2. Информационен лист за участника /по образец/.

1.2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица към офертата следва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2.2. Информационният лист се представя от името на обединението, както и от всеки член в обединението.

1.2.3. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП, както и декларациите по чл.101, ал.11 от ЗОП и чл.66, ал.1 от ЗОП, се представят от всеки член в обединението;

1.2.4. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационният лист и декларациите по чл.97 ат.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ат.1, т.3- 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а документите за съответствие с условията за участие - в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

1.3. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП /по образец/;

1.4. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.1, 2 и 7 от ЗОП /по образец/;

1.5. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник /по образец/;

1.6. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива /по образец/. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител и поетите от подизпълнителя задължения - когато е приложимо /по образец/.

## **2. Критерии за подбор:**

2.3. Технически способности.

2.3.1. Минимални изисквания за допустимост: Участникът следва да има опит в извършването на дейности по отстраняване аварии и профилактика на канализационна мрежа, съобразно предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване

на офертата да е изпълнил поне две услуги със еднакъв или сходен предмет.

За доказване на техническите способности се представя Списък на услугите –по образец, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.4. Използване капацитета на трети лица.

2.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

2.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

2.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

### **3. Техническо предложение**

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

3.1.2. Декларация за съгласие с приложения проект на договор.

3.1.4. Декларация за срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайният срок за получаване на оферти.

3.1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

### **4. Ценово предложение, съдържащо:**

4.1. Попълнен образец с предложените единични цени за изпълнение от участника в лева без ДДС, размер на ДДС и цена в лева с ДДС /по образца на ценово предложение/.

4.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение. Информацията се представя само в случай, че участника ще използва подизпълнители или е обединение, изготвя се в свободен текст, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

## 7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно Техническата спецификация
- 1.2. Всички дейности, определени в Техническата спецификация, както и тези извън нея, следва да се изпълняват качествено и при спазване на всички строително технически и за безопасност на труда норми.
- 1.3. При поискване от Възложителя участникът следва да осигури изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, както през почивните и празничните дни, така и при извънредни ситуации на смени денонощно.
- 1.4. Вложените материали при извършване на предмета на поръчката, включително строителните и монтажни работи, следва да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ. бр. 106 от 2006г.).
- 1.5. Участникът, при ценообразуването, следва да декларира спазване на изискването за минимална цена на труда;
- 1.6. Участникът е длъжен сам и за своя сметка за срока на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на дейността.
2. Предложения, които не отговарят на минималните изисквания ще бъдат оставени без разглеждане.

## 8. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ	Ед. м.	Количество
1	Отпушване на канали до 50 л. метра	бр.	200
2	Ръчно почистване на канализационни шахти	бр	100
3	Изчерпване на отпадни води и тяхното	курс	

	транспортиране до депа за изхвърляне на 10 куб. цистерна.		75
4	Доставка и монтаж на канализационен капак с пръстен	бр.	50
5	Профилактика на канализационна система ф.300 и ф.600	л.м	2000

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

1.1. Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най- изгодна оферта“, която се определя на основание критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.1. Избор на изпълнител по критерий „най-ниска цена“.

**1. Цена** /обща стойност от единичните цени за изпълнение на възлаганите СМР/.

Критерий: **К1** макс. брой точки - 100

3.1. Формула за оценка на ценовото предложение

**К1** - Оценката на предложената обща стойност от единичните цени в Ценовото предложение на участника се оценява по формулата, както следва:

най-ниска предложена обща стойност от единични цени за изпълнение от участник\*

$K1 = \frac{\text{най-ниска предложена обща стойност от единични цени за изпълнение от участник}^*}{\text{предложена обща стойност за изпълнение от конкретния оценяван участник}} \times 100$  т.

Забележка: Предложената цена от участник е общата сума от единичните цени за изпълнение на дейностите, включени в количествената сметка. Минимално предложената цена е тази с най-ниска обща стойност.

## **10. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗЯСНЕНИЯ.**

1.1. Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

1.1.1. Документите се изпращат:

1.1.2. на адрес, посочен от кандидата или участника;

1.1.3. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

1.1.4. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

1.1.5. по факс или

1.1.6. с комбинация от всички средства

2.2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най-късно на следващия работен ден и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## **11. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1.1. Офертата се представя в деловодството на район „Красна поляна“-СО в запечатана, непрозрачна опаковка лично от участника или от упълномощен от него представител или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Адресът за получаване е: П.К.1330, гр. София, район „Красна поляна“, ул. „Освобождение“ №25. Работното време на деловодството е от 08:30 часа до 17:00 часа всеки работен ден.

1.2. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На опаковката се записва: „Поддръжка на канализационната мрежа на територията на кв. „Факултета“ в район "Красна поляна" на Столична община”

1.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок.



1.4. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

1.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или с нарушена цялост опаковка.

1.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване /служба „Деловодство” на район „Красна поляна”-СО/, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **12. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Комисия, назначена от Възложителя на основание чл.97 от ППЗОП ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно критерият за оценка.

1.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения при условията на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

1.3. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на съдържанието на офертите и съответствие им с критериите за подбор, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

1.4. Разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

1.5. Комисията оценява получените оферти и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

1.6. Въз основа на утвърденият протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

